

Расчетные счета

Эта форма открывается из форм «Фирмы», «Персоналии», «Расчетные счета «Нашей фирмы».

Добавление расчетного счета производится только из форм [«Фирмы»](#) и [«Персоналии»](#).

2. Открыть банк
1. Выбрать банк

3. Выбрать валюту
4. Открыть форму «Валюты»

рис.1. Форма «Расчетные счета».

Во вновь созданном расчетном счете автоматически устанавливается название счета - «Текущий», текущая дата открытия, валюта взаиморасчетов – «Российский рубль» и банк, первый из находящихся в справочнике «Банки». После этого все параметры можно изменить.

Названия валюты и банка не редактируются из этой формы.

Для выбора другого банка необходимо нажмите кнопку 1 и выберите требуемый из списка. При этом, необходимо предварительно добавить его в форме [«Банки»](#), открытой из главной формы (пункт «Справочники»).

Для редактирования характеристик выбранного банка, нужно нажать кнопку 2 и в открывшейся форме, отредактировать требуемые параметры.

Также можно выбрать (кнопка 3) или открыть для редактирования валюту (кнопка 4).