

Установка складов

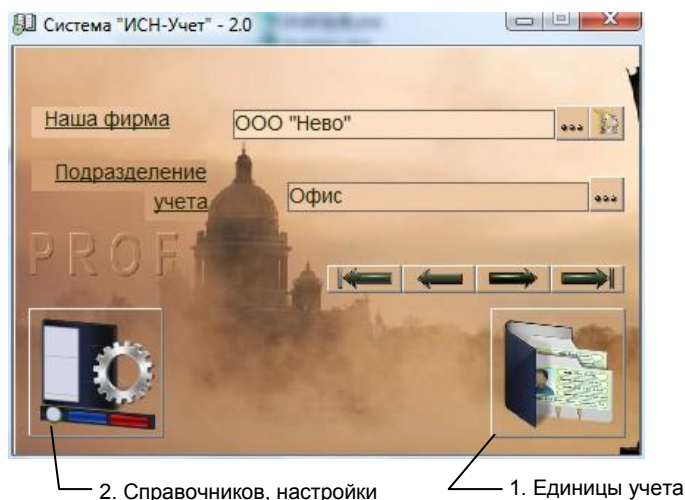


рис.1. Главная форма программы.

Для открытия формы «Склады» нажмите кнопку 1 «Главной формы» (рис.1), выберите пункт «Склад» и нажмите «ОК». Вид формы и назначение кнопок показаны на рис. 2.

По умолчанию, при создании «Подразделения учета» добавляется склад с наименованием «Товарный склад». Наименование склада можно изменить.

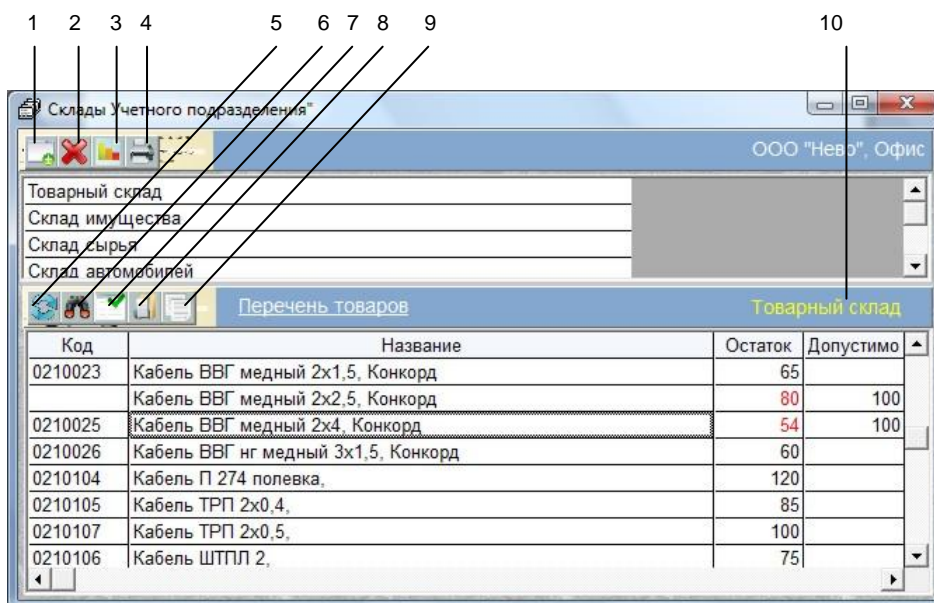


Рис. 2. Форма «Склады»

Перечень обозначений:

1. Добавить новый склад,
2. Удалить выбранный склад,
3. Выбрать отчет из списка,
4. Распечатать акт сверки для выбранного склада,
5. Открыть описание товара,
6. Отобразить все товары, находящиеся на данном складе,
7. Копировать выбранный товар в документ (используется при подборе товаров в документы),
8. Найти строку таблицы по указанным знакам,
9. Отобразить товары соответствующие образцу,
10. Указатель активного склада.

Кнопка 8 осуществляет строк в которых совпадают буквы, введенные в поле «Поиск» для колонки, соответствующей выбранной ячейки таблицы.

Кнопка 9 позволяет отобразить только те строки товаров, в которых присутствуют знаки, введенные в поле поиска.

Для отображения записей можно использовать шаблон с добавлением специального символа символа – * (звездочка). Он позволит отобразить любые знаки в любом количестве перед или после введенных символов. Например, строка “ма*” дает команду отобразить все значения, начинающиеся с “ма” без учета регистра (Маргарин, Марганцовка и т.п.), а строка ’*ма*’ – все строки где присутствует комбинация букв ‘ма’ (Маргарин, Бумага и т.п.).

Если остаток товара меньше критического, он отображаются красным цветом. Значение критического остатка заводятся в форме [«Товары-Услуги»](#) в поле «Критический остаток».