

Установка и учет налогов

Программа не рассчитывает налоги, а лишь отмечает основание в платежном поручении, чтобы потом в отчетах проанализировать сумму уплаченных налогов.

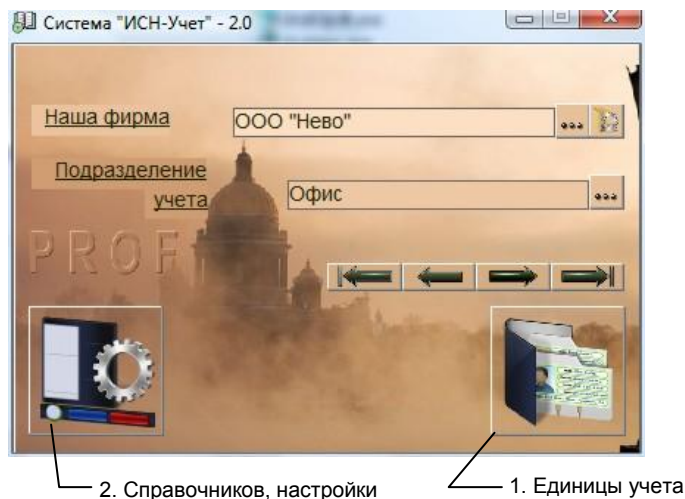


рис.1. Главная форма программы.

Для открытия формы «Налоги» нажмите кнопку 1 «Главной формы» (рис.1), выберите пункт «Налог» и нажмите «ОК». Вид формы и назначение кнопок показаны на рис. 2.

Прежде чем завести налог, он должен быть заведен в справочники в форме [«Налоги»](#). Также должен быть заведен получатель платежа в форме [«Контрагенты»](#) в папке «Налоговый орган». Прежде чем завести контрагента – налоговый орган, нужно завести банк налогового органа, чтобы потом выбрать его при добавлении контрагента из формы «Фирмы».

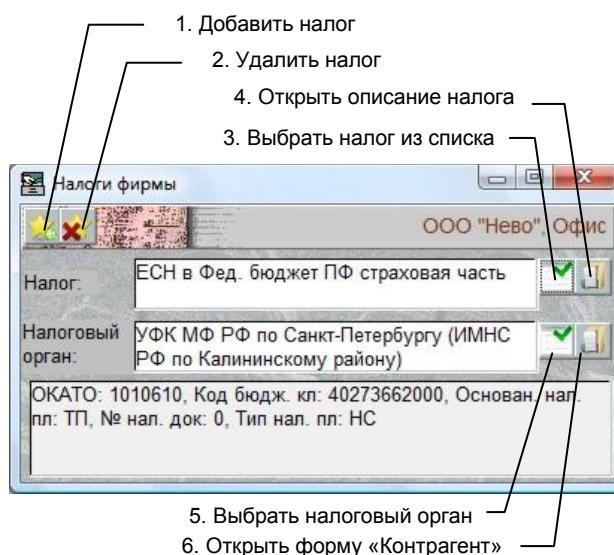


Рис. 2. Форма «Налоги фирмы»

Для добавления нового налога нажмите кнопку 1, выберите налог из появившегося списка налогов справочника и нажмите кнопку «ОК». После этого автоматически откроется перечень налоговых органов, заведенных в форме «Контрагенты», из которого выберите соответствующий выбранному налогу.