

Порядок отображения отчетов

Отображение общих отчетов

Общие отчеты отображают все данные для определенного элемента учета данного подразделения, например все склады, все контрагенты и т.п.

Общие отчеты вызываются из формы «Отчеты» (рис.1), которая открывается при выборе пункта «Отчет» в перечне элементов учета «Главной формы».

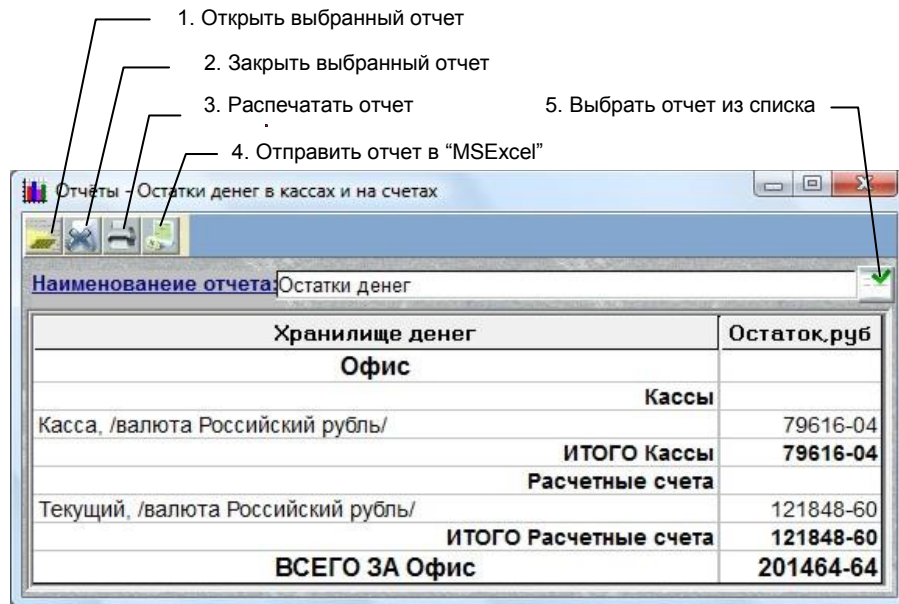


Рис. 1. Форма «Отчеты»

Для выбора требуемого отчета нажмите кнопку 5, выберите из списка и нажмите кнопку «ОК».

Один и тот же отчет можно закрывать и открывать заново, например, с другими параметрами, любое количество раз.

Перед выбором следующего отчета из списка (кн.5) нужно обязательно закрыть уже открытый отчет (если таковой есть) иначе программа может выдать ошибку.

Отображение частных отчетов

Частные отчеты выполняются для конкретного объекта учета и открываются из соответствующей формы. Например, «Оборот выбранного товара» открывается из формы «Каталог – Прайс-листы», «Кредитные отношения для выбранного контрагента за периоды» открывается из формы «Контрагенты» и «Контрагент» и т.п.

Особенностью вызова этих отчетов является то, что при выборе отчета должен быть обязательно выделен один или несколько объектов анализа, например товары, контрагенты и т.п.

Вид формы отображения частных отчетов и назначения кнопок аналогичны общим отчетам.

Особенностью отображения частных отчетов является то, что при выполнении двойного щелчка мышкой на описании документа этот документ открывается для просмотра.